

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**na usługi transportowe dla uczestników zajęć  
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie**

**MARCINKOWO STYCZEŃ 2019**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, Marcinkowo 67, 11-030 Purda**

telefon: 534503,

e-mail: [sds.marcinkowo@purda.pl](mailto:sds.marcinkowo@purda.pl);

adres strony internetowej Zamawiającego: **sds-marcinkowo.pl**

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 - 15:30.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe polegające na przywiezieniu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężonymi schorzeniami z ich miejsca zamieszkania w godzinach rannych (7:00 - 10:00) do Środowiskowego Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie mieszczącego się pod adresem: Marcinkowo 67, 11-030 Purda, a także do Filii w Prejłowie mieszczącej się pod adresem, Prejłowo 13, 11-030 Purda (zwane dalej SDS) oraz odwiezienie w godzinach popołudniowych z ww. placówek do miejsca zamieszkania (13:00 - 16:00).
2. Usługi transportowe będą realizowane na piętnastu różnych wskazanych przez Zamawiającego trasach. W ramach przedmiotu zamówienia, przewożonych będzie około 100 osób niepełnosprawnych. Łączna długość tras wynosi ok. 1100 km. UWAGA liczba tras i ich długość w trakcie realizacji mogą ulec zmianie w zależności od miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych intelektualnie.
3. Orientacyjny wykaz tras oraz ilości przewożonych niepełnosprawnych na danej trasie, godziny odwozu i przywozu, zawiera Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiącej Załącznik 1 do SIWZ.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o transporcie uczestników zajęć do Środowiskowego Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, należy przez to rozumieć dowóz i odwóz do wskazanych lokalizacji, w tym do siedziby w Marcinkowie, albo do siedziby w Prejłowie.
5. Przy wykonywaniu usługi transportowej Wykonawca zapewni opiekę uczestnikom zajęć, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, dotyczącego ilości przewożonych niepełnosprawnych intelektualnie i ilości dodatkowych przejazdów.
7. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu wykazu pracowników wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych uprawnień do kierowania pojazdami (kopie potwierdzone notarialnie).

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

Kierowcy zobowiązani są znać język polski w stopniu komunikatywnym, posiadają prawo jazdy co najmniej trzy lata, w tym doświadczenie minimum 6 miesięcy przy przewozie osób z niepełnosprawnością intelektualną.

8. Zamawiający przewiduje przerwy w transporcie wynikające ze specyfiki działalności ŚDS. Orientacyjna liczba dni roboczych założona w SIWZ została pomniejszona o w/w przerwy. Zamawiający zastrzega, że liczba dni może się zwiększyć w przypadku nie wykorzystania przerw lub w sposób nieznacznie zmniejszyć w przypadku wystąpienia w okresie trwania umowy przerw losowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie ustala standardów o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy Pzp.
12. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
**Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób - 60130000-8,**
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 01 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadają Certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym, wydany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1352), w związku z art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.),
- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:

- 3.1 wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi, polegające na przewozie niepełnosprawnych intelektualnie.
- 3.2 wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej czterema pojazdami, z których każdy będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 roku, o liczbie miejsc siedzących na nie więcej niż 9 osób (pojazd do 3,5 t) każdy.
- 3.3. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Kierowcy zobowiązani są znać język polski w stopniu komunikatywnym, posiadają prawo jazdy co najmniej trzy lata, w tym doświadczenie minimum 6 miesięcy przy przewozie osób z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia przedstawi w dołączonych wykazach lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w wykazach zamówień wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP w dniu składania ofert.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w Rozdziale VII ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3) może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /oryginał zobowiązania.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 ppkt 3).
10. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW (IX.A), POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (IX.B) ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (IX.C)**

### **IXA**

1. Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

#### **IX.B**

- 1) Wykaz usług wykonanych (Rozdział VII ust. 1 pkt 3) ppkt 3.1), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz wraz z referencjami/ oświadczeniem musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 6 do SIWZ);
- 2) Wykaz pojazdów (Rozdział VII ust. 1 pkt 3), ppkt. 3.2 dostępnych Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia publicznego. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII (Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że zaproponowani/y kierowca/y posiadają wymagane uprawnienia (co najmniej Prawo jazdy kategorii B), do prowadzenia pojazdów o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t.

#### **IX.C**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (*informacji z otwarcia ofert*)

**Uwaga!** Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie,  
Marcinkowo 67, 11-030 Purda**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sds.marcinkowo@purda.pl](mailto:sds.marcinkowo@purda.pl)
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Joanna Obidzińska**, telefon: 534 503 567
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
  - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie Marcinkowo 67, 11-030 Purda
  - b. określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - c. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e. być gwarancją nieodwoływaną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

**Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.**

**Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 3 stosuje się odpowiednio**

5. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy

74 8838 0005 2016 0800 9121 0004 z adnotacją:

*"Wadium w postępowaniu pn.: „Usługi transportowe dla uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie” – Znak sprawy: ŚDS.ZP-271.1.2019.*

6. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz Oferta - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ; (w oryginale);
  - 2) **Oświadczenia**, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A ust. 2 pkt 1 i 2, odpowiednio - Załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale) i Załącznik nr 3 do SIWZ (w oryginale);
  - 3) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy;
  - 4) Oświadczenia i Wykazy określone w Załącznikach nr 5 - 9 SIWZ.
  - 5) dowód wniesienia wadium lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z.2016 r., poz.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **składane są w oryginale**.
8. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp.
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie,  
Marcinkowo 67, 11-030 Purda**

oraz opisać odpowiednio:

**„Oferta na usługi transportowe dla uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie”. Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019. Nie otwierać przed godz. 13:30 w dniu 05.02.2019 r.”**
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje



Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY**”.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, Marcinkowo 67, 11-030 Purda II piętro, pokój nr 2.**

- 2) Termin składania ofert: **do dnia 05.02.2019 r. do godz. 12:30**

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, Marcinkowo 67. 11-030 Purda

- 2) Termin otwarcia ofert: **dnia 05.02.2019 r. godz. 13:30.**

- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

##### **3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w zakresie jakim dotyczy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa - cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

#### **XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: Cena- 60%, , Termin płatności wynagrodzenia - 40%. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$O_p = P_c + P_T$$

gdzie:

$O_p$ - ocena punktowa oferty,

$P_c$ - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_T$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności wynagrodzenia”

1.1. Liczba punktów ( $P_c$ ) w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:  
gdzie:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

$P_c$  - liczba punktów w kryterium „Cena”

$C_N$  - spośród ofert nie odrzuconych najniższa łączna cena brutto oferty

$C_B$  - łączna cena brutto badanej oferty

1.2. Liczba punktów ( $P_T$ ) w kryterium „Termin płatności wynagrodzenia” przyznawana będzie w następujący sposób:

1) 14 dni - 0 punktów;

2) 21 dni - 20 punktów;

3) 30 dni - 40 punktów.

#### **UWAGA**

1.2.1 Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności wynagrodzenia poniżej 14 dni, jego oferta zostanie odrzucona.

1.2.2 W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu Oferta, innych wartości niż podane w Rozdziale XVII ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1 - 3 SIWZ, Zamawiający poprawi zapis odnoszący się do terminu płatności do liczby która jest niższa, podanej w określonych punktach np. 16 - 20 dni - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 14 -dniowy termin płatności; 22 - 29 dni - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 21 - dniowy termin płatności,

- 1.2.3 W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności powyżej 30 dni, Zamawiający uzna że termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni.

Łączna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spośród ofert nie odrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający informuje, że odrzuceniu będą podlegać te oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań określonych SIWZ.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
  - 1) została złożona tylko jedna oferta lub
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca podczas podpisywania umowy o wykonanie usługi zobowiązany jest do podpisania **UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% podanej w ofercie ceny brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie Marcinkowo 67, 11-030 Purda.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

### XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy<sup>1</sup> z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r.,

poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, Marcinkowo 67, 11-030 Purda,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie, czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

### XXIV. RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie jest Pan Sebastian Putra, kontakt: Marcinkowo 67, 11-030 Purda, e-mail: sds.marcinkowo@purda.pl, telefon: 534496438;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Oferta na usługi transportowe dla uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Marcinkowie z filią w Prejłowie” **Znak sprawy: ŚDS.ZP-271.1.2019**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

Znak sprawy: ŚDS.ZP.271.1.2019

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\* [2];

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część

Załącznik nr 1 do SIWZ – Umowa wzór wraz z trzema załącznikami (zał. nr 1 wykaz tras, zał. nr 2 przykładowy harmonogram wyjazdów, zał. nr 3 karta wyjazdów)

Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ **Oświadc. dot. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** art. 25a ust. 1

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadc. dot. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA art. 25a ust. 1

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadc. Dot. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt 2**

Załącznik nr 6 do SIWZ - **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Załącznik nr 7 do SIWZ - WYKAZ POJAZDÓW

Załącznik nr 8 do SIWZ - WYKAZ KIEROWCÓW

Załącznik nr 9 do SIWZ - ZOBOWIĄZANIE

Załącznik nr 10 do SIWZ - **UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Marcinkowo, dnia 23. 01. 2019 r.

**ZATWIERDZAM**

Środowiskowego Doma Samopomocy  
w Marcinkowie z siedzibą w Prajłowiu

mgr Joanna Obidzińska

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.